



# COLEGIO PARROQUIAL SAN JUDAS TADEO MEDELLÍN



Medellín, 22 de noviembre de 2022

**Objetivo:** Informar a los padres de familia que ya se encuentra la facturación de matrícula y pensiones 2023 en la plataforma, además de que pueden acercarse al colegio quienes deseen la factura impresa.

Apreciados padres, madres y acudientes pertenecientes a la familia Tadeista.

Informamos a todas las familias que a partir del día de hoy ya podrán encontrar en la plataforma la facturación de la matrícula y pensiones para el año 2023.

**CIRCULAR COSTOS 2023:** [CIRCULAR COSTOS 2023.pdf](https://cpsanjudastadeo-my.sharepoint.com/:b/g/person/rectoria_cpsanjudastadeo_edu_co/EUn4b8vuURGsOvSw2MuFz4BVKqgz-w1LOfJzuxVlkgWoA?e=IFxzdE) [https://cpsanjudastadeo-my.sharepoint.com/:b/g/person/rectoria\\_cpsanjudastadeo\\_edu\\_co/EUn4b8vuURGsOvSw2MuFz4BVKqgz-w1LOfJzuxVlkgWoA?e=IFxzdE](https://cpsanjudastadeo-my.sharepoint.com/:b/g/person/rectoria_cpsanjudastadeo_edu_co/EUn4b8vuURGsOvSw2MuFz4BVKqgz-w1LOfJzuxVlkgWoA?e=IFxzdE)

**Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:**

- ÚNICAS FECHAS DE MATRÍCULA: Del 2 al 14 de diciembre de 2022
- El 9 de diciembre NO habrá atención al público.
- El Horario de atención será de 7:00a.m a 12:00m
- Debe revisar los requisitos y traerlos completos para evitar tropiezos en el proceso.
- A quién no renovó la matrícula para el 2023 en la plataforma, no se le generará la facturación, aún tiene tiempo de hacerlo, se anexa el paso a paso.

## PROCEDIMIENTO RENOVACIÓN MATRÍCULA DE ESTUDIANTES ANTIGUOS 2023





# COLEGIO PARROQUIAL SAN JUDAS TADEO MEDELLÍN



- **LINK DE INGRESO RENOVACIÓN:**  
<https://judas.inathacloud.net/web/formulariocontacto.aspx>
- Al ingresar ahí, nos remite a la siguiente ventana donde deberás elegir, la opción **ALUMNOS ANTIGUOS RENOVACIÓN MATRÍCULA RENOVACIÓN**
- Después de seleccionar **ALUMNOS ANTIGUOS RENOVACIÓN MATRÍCULA** (corresponde a nuestros estudiantes antiguos, incluyendo los que en algún momento se retiraron y desean ingresar nuevamente), deberá digitar el documento de identidad del estudiante y dar clic en buscar.

Formulario de Contacto

(Alumnos Nuevos) Inscripción / Reingreso  
 (Alumnos Antiguos) Renovación Matrícula  
 Certificado

Doc. Estudiante:

Buscar

Al dar Buscar, me despliega en la parte de abajo la información del estudiante, de los padres, acudientes, deudor y codeudor; esa información debe ser actualizada, ya que tenemos muchos datos errados.

- En el formulario de **DOCUMENTACIÓN**, no se debe anexar ningún documento (por ahora), sólo se da clic en el botón **ENVIAR** que aparece en la parte inferior derecha y así finalizar el proceso de la Renovación.

Formulario de Contacto

(Alumnos Nuevos) Inscripción / Reingreso  
 (Alumnos Antiguos) Renovación Matrícula  
 Certificado

Doc. Estudiante:

Buscar

Estudiante | Padre | Madre | Acudiente | Deudor | Codeudor | **Documentación**

De acuerdo con la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos y con el Decreto 1377 del 2013, autorizo, como Titular de los datos, que éstos sean incorporados en una base de datos responsabilidad del Colegio, siendo tratados con la finalidad de gestión administrativa, comercial y de servicios sobre nuestros productos con base a la política de tratamiento

Año Solicitud:  Género:





## COLEGIO PARROQUIAL SAN JUDAS TADEO MEDELLÍN



- Posteriormente se estará dando la información sobre el Proceso de las Matrículas, se les recuerda los documentos que deben de ir organizando para el momento de la matrícula.

### REQUISITOS PARA MATRÍCULA

- 2 fotos tamaño 3x4 a color, en fondo blanco, con el uniforme de diario de la Institución.
- Copia de la consignación de pago de Matrícula y otros cobros (Se notificará con tiempo el envío de la consignación de la matrícula)
- Paz y Salvo grado anterior.
- Copia documento de identidad del estudiante.
- Copia del certificado de la EPS o SISBEN.
- Copia CC de Acudiente y Deudor.
- Certificado laboral, el cual deberá ser original, contener fecha de expedición reciente (inferior a un mes), estar impreso en papel membrete de la empresa, donde conste la fecha de ingreso, el tipo de contrato (fijo o indefinido) y salario que devenga. En el caso de los contratos a término fijo deberá indicar la fecha de terminación.
- Para quienes trabajen en forma independiente, deben presentar el certificado de la Cámara de Comercio que corresponda, en original y con fecha de expedición vigente (inferior a tres meses) y se debe anexar la fotocopia de la declaración de renta correspondiente al año 2021 o un certificado de ingresos expedido por un contador público acompañado de la copia de su cédula y tarjeta profesional.
- En el caso de pensionados, deberán anexar copia de la resolución mediante la cual se adjudica la pensión y las dos últimas colillas de pago.
- Para los estudiantes con NEE (Necesidades Educativas Especiales), anexar diagnóstico, certificación o concepto del profesional especializado emitido por el sector salud o EPS.
- Contrato, Pagaré y demás documentos legales para la Matrícula: serán entregados el día de la matrícula, para ser firmados por el padre de familia acudiente y deudor que aportó carta laboral o certificado de ingresos.

**Cualquier inquietud, por favor comunicarse al teléfono 4717175 o 3183378795 o escribir al correo [secretaria@cpsanjudastadeo.edu.co](mailto:secretaria@cpsanjudastadeo.edu.co)**

**¡Los esperamos!**

Atentamente,

*Gilma Inés Bustamante Sepúlveda*

Rectora

